

施設指定管理者モニタリングチェックシート

施設名	豊明市コスモス児童館
指定管理者名	株式会社ポピンズエデュケア
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日
所管課	子育て支援課

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)							
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考				
① 業務の 履行 確認	【施設全般の管理運営に関する業務】												
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A		A		A		A					
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		A		A					
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A		A		A		A					
	適切な有資格者を常に配置しているか	A		A		A	児童厚生員資格2級 取得者を新たに2名輩出	A					
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A		A		A		A					
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A		A		A		A					
	【利用者に関する業務】												
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		A		A					
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か												
	【保守点検並びに清掃業務等】												
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A		A		A		A					
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	9/18カーペット清掃	A		A	10月草抜き実施 3月剪定実施	A					
	異常、不具合等が発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	9/17たばこのポイ捨て(敷地内フェンス際)	A		A		A					
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A		A		A		A					
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	5/14ウォータークーラー修繕 9/24雨漏りによる和室天井の剥がれ →修繕完了	A		A	11月天井修繕	A					
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A		A		A		A					
	備品は適切に管理しているか	A		A		A		A					
	消耗品等は適切に補充しているか	A		A		A		A					
	【事業の実施に関する業務】												
	指定事業は適切に実施されたか	A		A		A		A					
	自主事業は適切に実施されたか	A	コスモスのSDGs(毎月)	A		A		A					
	【個人情報の取り扱い】												
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A		A		A		A					
		【①に係る指定管理者の自己評価】 ・清掃箇所は自主的に行い現状維持できるよう取り組んでいる。 ・定期的に室内外を点検したり、緊急時の初期対応を訓練するなど、事故・ケガを発生させない環境整備を心がけている。 ・コスモスのSDGsと題して、お子さまにSDGsに関する興味・関心を抱かせるプログラムを毎月提供している。				【①に係る指定管理者の自己評価】 ・定期的に室内外を点検したり、緊急時の初期対応を訓練したりなど、事故・ケガを発生させない環境整備を心がけている。 ・スタッフを積極的に研修参加させ、最短で資格取得ができるよう努めている。 ・コスモスのSDGsと題して、お子さまにSDGsに関する興味・関心を抱かせるプログラムを毎月提供している。							
		【①に係る施設所管課の評価】 ・新型コロナウイルス感染症対策を含め適正に業務が遂行されている。 ・コスモスのSDGsなど、子どもたちが興味を抱くテーマのイベントを継続的に実施しており、特に小中学生の利用増につながっている。				区分 評価	A	【①に係る施設所管課の評価】 ・コロナ対策を徹底しながら、利用者が求めるもの、できることからやっていく姿勢で、安心安全な児童館として、利用者寄り添った運営ができています。 ・職員の育成という点でも、積極的に資格取得研修を受講させ、資格取得に寄与している。				区分 評価	A

区分	項目	令和4年度 前半期(4~9月期)				令和4年度 後半期(10~3月期)				
		指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】									
	窓口対応は適切に行われているか	A		A		A		A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A		A		A		A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A		A		A		A		
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A		A		A		A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A		A		A		A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A		A		A		A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A		A		A		A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】									
	各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか	A		A		A		A		
乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか	A		A		A		A			
掲示物・展示物に創意工夫がなされているか	A		A		A		A			
保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか	A		A		A		A			
	【②に係る指定管理者の自己評価】 ・利用者からのお子さまに関する要望や相談には、丁寧に対応している。 ・幼児・小学生問わず、館内の活動写真をわかりやすく掲示及び閲覧できるよう心がけている。 ・昨年度よりイベント実施回数が増えた。子ども達に寄り添ったり、発達状況に応じながら、イベント企画を心がけている。				【②に係る指定管理者の自己評価】 ・ご利用者からのお子さまに関する要望や相談には、丁寧に対応している。 ・スタッフミーティングなどで事故・ケガクレームをなくすための研修を独自で行っている。 ・幼児・小学生問わず、館内の活動写真をわかりやすく掲示及び閲覧できるよう心がけている。 ・コロナ禍で控えていたものも含め、昨年度よりイベント実施回数を増やした。子ども達に寄り添ったり発達状況に応じたりしながらイベント企画を心がけている。					
	【②に係る施設所管課の評価】 ・職員間での情報共有を徹底し、利用者への声かけなど、利用者目線での取り組みが実施されている。			区分評価	A	【②に係る施設所管課の評価】 ・児童クラブとの併設児童館であり、利用者も多い中、児童や保護者に寄り添った丁寧な対応がなされており、親しみやすい雰囲気づくりができています。 ・年度末には、年間の活動写真をスライドショーにして振り返る機会を設けたことが、利用者に高評価であった。			区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A		A		A		A		
	経理処理は適正に行われているか	A		A		A		A		
	収入増加のための取組がなされているか									
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A		A		A		A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A		A		A		A		
		【③に係る指定管理者の自己評価】 ・安定的に運営ができています。				【③に係る指定管理者の自己評価】 ・上場企業として適正な会計手続を行っており、財務健全性、財務体制に問題はない。 ・当施設ならびに指定管理業務の収支は黒字運営ができています。				
	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A	【③に係る施設所管課の評価】 ・事業運営に関して、健全で安定した運営が行なわれている。			区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。